

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «УМКА»

ПРИКАЗ

«17» октября 2019 года

№ 281-о

О наставничестве

Для оказания индивидуальной направленной помощи молодым специалистам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Умка» (далее - Учреждение) и в более полном совпадении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы, с целью оказания помощи в их профессиональном становлении, вовлечения педагогов в трудовой процесс и общественную жизнь Учреждения с учётом индивидуальных наклонностей, для формирования кадрового потенциала, приказываю:

1. Назначить наставником с 17.10.2019 по 29.05.2020:

1.1. Хакимовой Юлии Рахимьяновны, воспитателя – Гусеву Елену Владимировну, воспитателя первой квалификационной категории.

2. Наставнику Е.В. Гусевой:

2.1. в работе руководствоваться Положением о наставничестве муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» утверждённым приказом от 20.06.2019 №144 - о;

2.2. в срок до 20.10.2019 разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

2.3. в период с 17.10.2019 по 27.05.2020:

проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребёнка, режимных моментов, давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения организованной образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

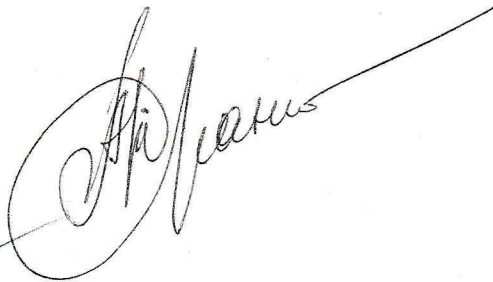
вести учёт проделанной работы и изменений в трудовой жизни своего подопечного в дневнике;

2.4, в срок до 27.05.2020 подвести итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составить отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;

2.5.отчёт о проделанной работе представить на заседании итогового педагогического совета 30.05.2020.

3.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Светлану Валерьевну Потапову.

Заведующий



М.В. Дранко

Рассылка:

в дело 01 -09 - 1 экз.

в каб. зам. зав. - 1 экз.(копия),

Гусевой Е.В. - 1 экз.(копия).